



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : 03.27.

Služba za opću upravu i BIZ

Ime i prezime podnosioca

Adresa

Broj telefona

Prijemni pečat

**PREDMET: ZAHTJEV ZA SUFINANSIRANJE TROŠKOVA DŽENAZE/SAHRANE U SLUČAJU SMRTI ČLANA UŽE PORODICE (socijalni slučajevi)**

| POTREBNA DOKUMENTACIJA  |                                |  |  |
|---|--------------------------------|--|--|
| Traženi dokument  | Institucija koja izdaje dok.   | Forma  | Komentar   |
| Kopija važeće lične karte podnosioca zahtjeva   | MUP                            | Kopija   | -  |
| Izvod iz matične knjige rođenih podnosioca zahtjeva, trajnog karaktera  | Matični ured                   | Kopija, uz original na uvid                          | kada se zahtjev podnosi u slučaju smrti roditelja  |
| Izvod iz matične knjige umrlih  | Matični ured                   | Original ili ovjerena kopija                         |  |
| Uvjerenje o nezaposlenosti i da nije korisnik prava na novčanu nakandu po osnovu nezaposlenosti   | Služba za zapošljavanje (BIRO) | Original ili ovjerena kopija (ne starija od 30 dana) | za podnosioca zahtjeva, umrlo lice i sve punoljetne članove zajedničkog domaćinstva  |
| Uvjerenje Federalnog zavoda PIO, KAS Travnik o činjenicama iz matične evidencije aktivnih osiguranika   | PIO/MIO                        | Original ili ovjerena kopija (ne starija od 30 dana) | za podnosioca zahtjeva, umrlo lice i sve članove zajedničkog domaćinstva mlađe od 65 godina života, koji se ne nalaze na evidenciji nezaposlenih kod nadležnog organa ili iz objektivnih razloga ne mogu biti na evidenciji nezaposlenih |
| Potvrda o školovanju za djecu podnosioca zahtjeva stariju od 15 godina života za školsku/akademsku godinu u kojoj se podnosi zahtjev (original ili ovjerena kopija) | Obrazovna ustanova             | Original ili ovjerena kopija                         |  |
| Uvjerenje Federalnog zavoda PIO, Kantonalna administrativna služba Travnik da nije korisnik prava na penziju  | PIO/MIO                        | Original ili ovjerena kopija, ne starija od 30 dana  | za podnosioca zahtjeva, umrlo lice i članove zajedničkog domaćinstva starije od 65 godina života   |
| Dokaz da nije korisnik redovnih mjesečnih novčanih primanja po propisima iz oblasti boračko-invalidske zaštite  | Općina Travnik                 | Original ili ovjerena kopija, ne starija od 30 dana  | za podnosioca zahtjeva, umrlo lice i sve članove zajedničkog domaćinstva, pribavlja/provjerava se službenim putem  |

|   |                         |   |  |
|---|-------------------------|---|--|
| Uvjerenje da nije korisnik redovnih mjesečnih novčanih primanja po propisima iz oblasti socijalne zaštite, izuzev dječijeg doplatka | Centar za socijalni rad | Original ili ovjerena kopija, ne starija od 30 dana | za podnosioca zahtjeva, umrlo lice i sve članove zajedničkog domaćinstva |
| Kućna lista o zajedničkom domaćinstvu   | Mjesna zajednica        | Original, ne starija od 30 dana                     |  |
| Potvrda da je podnosilac zahtjeva sa umrlim živio u zajedničkom domaćinstvu u vrijeme njegove smrti                                 | Mjesna zajednica        | Original, ne starija od 30 dana                     |  |

| TAKSE I NAKNADE     |                     |             |                       |
|---------------------|---------------------|-------------|-----------------------|
| Naziv takse/naknade | Iznos takse/naknade | Broj računa | Poziv na br./Komentar |
| -                   | -                   | -           | -                     |

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 30 dana**

**Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani): - \_**

**Obavještenje: - \_**

\_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

*Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !*