



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : 09.02.

Služba za razvoj, privredu i vanprivredu

Prezime i ime podnosioca

Adresa stanovanja

Broj telefona

Prijemni pečat

**PREDMET: VODNA SAGLASNOST**

Podaci o objektu ili aktivnosti (vrsta, svrha i sl.) / Namjena / Lokalitet

Podaci o prethodnoj vodnoj saglasnosti, okolišnoj dozvoli ili urbanističkoj saglasnosti

**POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Za fizička lica - Lična karta	MUP	Ovjerena kopija	-
Za pravna lica - Kopija rješenja o upisu u sudski registar i identifikacijski broj	Općinski sud	Ovjerena kopija	-
Za druge organizacije - Kopija međunarodnog sporazuma ili ugovora ili potvrda nadležnog organa o obavljanju djelatnosti na teritoriji BiH ili saglasnost nadležnog organa o osnivanju udruženja ili fondacije ili drugi dokaz o aktivnostima na teritoriji BiH	Ugovorne strane	Ovjerena kopija	-
Dokaz o uplaćenju taksi	Općina	Orginal	-
Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva (ukoliko ga ima)	Općina ili notar	Orginal	-
Investicijsko-tehnička dokumentacija izrađena u skladu sa uvjetima iz prethodne vodne saglasnosti	Ovlaštena kuća	Ovjerena kopija	-
Rješenje o izdanoj prethodnoj vodnoj saglasnosti, okolišnoj dozvoli ili urbanističkoj saglasnosti	Općina	Ovjerena kopija	-

**TAKSE I NAKNADE**

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa za vodnu saglasnost	50 KM	-	Gotovinsko plaćanje

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 15 dana, rok za pregled dokumentacije 3 dana**

**Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani): 1 godina**

**Obavještenje:** -

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

*Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !*