



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : 02.10.

Služba za zajedničke i komunalne
poslove

Naziv pravnog lica ili Ime i prezime podnosioca

Sjedište pravnog lica ili Adresa

ID i PDV broj ili JMBG

Kontakt telefon

Prijemni pečat

PREDMET: KOMUNALNO ODOBRENJE

//Zaokružiti jednu ili više ponuđenih stavki//: 1. promotivni i humanitarni štandovi; 2. izložbeni stolovi, police i tezge ispred trgovačkih radnji; 3. samostalni pokretni štandovi ili tezge; 4. rashladni uređaji; 5. žardinijere za cvijeće; 6. zabavni parkovi (lunaparkova) i šatori; 7. klupe za sjedenje; 8. postavljanje stubića, rampi, betonskih žardinijera i ostalih pokretnih barijera; 9. ostali specifični sadržaji (dječiji autići i vozići, uređaji za pečenje pečenjarskih proizvoda, prodaja lutrija, srečki, polovnih knjiga i slične literature, umjetničkih slika, vage za lično mjerenje, sanduci za čišćenje obuće, aparati za pripremu kokica, kukuruza, slatke vune i sl.); 10. održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i ostalih manifestacija i sličnog; 11. deponovanje građevinskog materijala; 12. postavljanje građevinskih fasadnih skela

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
Dokaz o uplati takse	Općina ili banka	Orginal	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Taksa za privremene objekte gradske opreme, telefonske govornice, parkinge, frižidere, tezge i ostalo	15 KM	338 000 221 000 1221	Vrsta prihoda 722 131, Budžetska organizacija 1102112, Primalac Depozitni račun Općine Travnik
Naknada za zauzimanje javnih površina	Za postavljanje frižidera za prodaju sladoleda plaća se 1KM za jedan dan. Za postavljanje tezgi ispred poslovnog prostora plaća se 1KM/m ² za jedan dan. Za postavljanje tezgi za prigodnu prodaju plaća se 4KM/m ² za jedan dan. Za postavljanje "Autodroma" za dječije autiće plaća se 4KM/m ² za jedan dan.	338 000 221 000 1221	Vrsta prihoda 721 463, Budžetska organizacija 1102112, Primalac Depozitni račun Općine Travnik

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 10 dana, rok za pregled dokumentacije 3 dana

Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani): -

Obavještenje: -

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !